

令和8年度 等級表（令和7年8月25日「通達」を参照）

初級→0年参照 1等級→1年参照 2等級→3年参照 3等級→5年参照
滞留期間は、初級0年～3年程度 1等級1年～5年程度 2等級3年～10年程度 3等級5年～15年程度とする

00903 プログラマ		地域別 時間単価		
基準単価	経験値	通勤費	退職5%	愛知104.4 和歌山94.1
1412	初級	79	1.05	1628 1475
1607	1等級	79	1.05	1841 1668
1762	2等級	79	1.05	2011 1821
1886	3等級	79	1.05	2147 1943

新卒既卒問わず、OJTが含まれる技術者
製造工程（PG/PT）を独力で完遂できる
製造工程は勿論、内部設計を独力で完遂し、Web系などのトレンド技術に理解が深い
外部設計工程を推進出来て、デジタル系など高度な知識も有する

01002 システム設計技術者		地域別 時間単価		
基準単価	経験値	通勤費	退職5%	愛知104.4 和歌山94.1
1476	初級	79	1.05	1698 1538
1680	1等級	79	1.05	1921 1740
1842	2等級	79	1.05	2100 1900
1972	3等級	79	1.05	2241 2028

独力で外部設計工程を完遂できる
上位者の支援を受けながら、要件定義工程を推進できる
独力で要件定義工程を完遂できる
上位者の支援を受けながら、要件分析が推進できる

00999 その他の情報処理技術者等		地域別 時間単価		
基準単価	経験値	通勤費	退職5%	愛知104.4 和歌山94.1
1471	初級	79	1.05	1692 1534
1674	1等級	79	1.05	1915 1734
1836	2等級	79	1.05	2092 1894
1965	3等級	79	1.05	2234 2022

有識者の指示に従い都度確認を受けながら作業に従事できる
マニュアルに従い都度有識者の確認を受けながら作業に従事できる
一人称で作業を推進し有識者に最終確認を仰ぐレベル
有識者として若年者の活用・指導が可能なレベル

01004 システム運用管理者		地域別 時間単価		
基準単価	経験値	通勤費	退職5%	愛知104.4 和歌山94.1
1384	初級	79	1.05	1597 1448
1575	1等級	79	1.05	1807 1637
1727	2等級	79	1.05	1973 1787
1849	3等級	79	1.05	2107 1906

システムの基本的な監視や検証を実施する事が出来る
障害時の問題の切り分けや検証を行う事が出来る。
サーバーやNWの全体を把握し、運用保守の面からチームを統率する事が出来る
新しいシステムの拡張等、迅速に対応する事が出来る

03301 総務事務員		地域別 時間単価		
基準単価	経験値	通勤費	退職5%	愛知104.4 和歌山94.1
1203	初級	79	1.05	1398 1269
1465	1等級	79	1.05	1686 1527
1501	2等級	79	1.05	1726 1563
1607	3等級	79	1.05	1841 1668

見習い期間、入社1年以内程度（時短など業務範囲が限られる者含む）
指示通りに概ねの業務を処理できる
作業の流れを十分に把握し正確性がある。指示が無くても業務を推進する力がある
作業の流れを熟知し専門的知識を持つ。管理者補佐程度の力量がある

03603 電話応接事務		地域別 時間単価		
基準単価	経験値	通勤費	退職5%	愛知104.4 和歌山94.1
1169	初級	79	1.05	1362 1238
1390	1等級	79	1.05	1538 1394
1459	2等級	79	1.05	1680 1521
1562	3等級	79	1.05	1792 1623

研修期間～初級レベル
上長のサポートを得ながら業務を遂行できる
一人完結で業務を遂行できる
教育担当を兼ねるなどリーダーとしての業務も遂行できる

03401 一般事務		地域別 時間単価		
基準単価	経験値	通勤費	退職5%	愛知104.4 和歌山94.1
1121	初級	79	1.05	1309 1187
1277	1等級	79	1.05	1480 1342
1367	2等級	79	1.05	1579 1431
1499	3等級	79	1.05	1723 1561

見習い期間、入社1年以内程度（時短など業務範囲が限られる者含む）
指示通りに概ねの業務を処理できる
作業の流れを十分に把握しており指示が無くても業務を推進する力がある
作業の流れを熟知しており管理者補佐程度の力量がある

03801 コールセンタオペレータ		地域別 時間単価		
基準単価	経験値	通勤費	退職5%	愛知104.4 和歌山94.1
1243	初級	79	1.05	1442 1308
1415	1等級	79	1.05	1631 1478
1551	2等級	79	1.05	1780 1612
1661	3等級	79	1.05	1901 1722

研修期間～初級レベル
上長のサポートを得ながら業務を遂行できる
一人完結で業務を遂行できる
教育担当を兼ねるなどリーダーとしての業務も遂行できる

04302 データ入力係員		地域別 時間単価		
基準単価	経験値	通勤費	退職5%	愛知104.4 和歌山94.1
1166	初級	79	1.05	1358 1232
1327	1等級	79	1.05	1535 1391
1455	2等級	79	1.05	1675 1518
1558	3等級	79	1.05	1788 1620

見習い期間（時短など業務範囲が限られる者含む）
指示通りに概ねの業務を処理できる
作業の流れを十分に把握しており指示が無くても業務を推進する力がある
正確性とスピード感を兼ね備え リーダークラスとなる

04399 その他事務用機器操作		地域別 時間単価		
基準単価	経験値	通勤費	退職5%	愛知104.4 和歌山94.1
1237	初級	79	1.05	1436 1303
1408	1等級	79	1.05	1623 1471
1544	2等級	79	1.05	1772 1605
1653	3等級	79	1.05	1892 1713

見習い期間（時短など業務範囲が限られる者含む）
指示通りに概ねの業務を処理できる
作業の流れを十分に把握しており指示が無くても業務を推進する力がある
正確性とスピード感を兼ね備え リーダークラスとなる

04511 携帯電話販売店員		地域別 時間単価		
基準単価	経験値	通勤費	退職5%	愛知104.4 和歌山94.1
1273	初級	79	1.05	1476 1337
1449	1等級	79	1.05	1668 1512
1589	2等級	79	1.05	1821 1650
1701	3等級	79	1.05	1944 1761

見習い期間（時短など業務範囲が限られる者含む）
資格制度の初級～中級程度の経験値
資格制度の中級～上級程度の経験値
資格制度の上級～ リーダーとしての統率業務を伴う

07899 その他の製品検査の職業		地域別 時間単価		
基準単価	経験値	通勤費	退職5%	愛知104.4 和歌山94.1
1141	初級	79	1.05	1331 1207
1298	1等級	79	1.05	1503 1363
1424	2等級	79	1.05	1641 1486
1524	3等級	79	1.05	1751 1588

見習い期間、入社1年以内程度（時短など業務範囲が限られる者含む）
指示通りに概ねの業務を処理できる
ミスがなく、作業の流れを十分に把握。指示が無くても業務を推進する力がある
正確性とスピード感を兼ね備え チームメイトを指導する力がある

08804 フォークリフト運転作業員		地域別 時間単価		
基準単価	経験値	通勤費	退職5%	愛知104.4 和歌山94.1
1228	初級	79	1.05	1427 1293
1397	1等級	79	1.05	1611 1460
1533	2等級	79	1.05	1761 1595
1641	3等級	79	1.05	1879 1702

見習い期間、入社1年以内程度（時短など業務範囲が限られる者含む）
指示通りに概ねの業務を処理できる
正確な作業と無事故に努めることが出来る
横断となる運転ができ、多くの作業を正確に行うことが出来る

09701 製品包装作業員		地域別 時間単価		
基準単価	経験値	通勤費	退職5%	愛知104.4 和歌山94.1
1099	初級	79	1.05	1285 1166
1251	1等級	79	1.05	1452 1316
1372	2等級	79	1.05	1584 1436
1467	3等級	79	1.05	1688 1530

見習い期間（時短など業務範囲が限られる者含む）
指示通りに概ねの業務を処理できる
ミスもなく、作業の流れを十分に把握。指示が無くても業務を推進する力がある
作業の全容を熟知し、作業場内の様々な作業を自己完結する力がある

09801 選別作業員		地域別 時間単価		
基準単価	経験値	通勤費	退職5%	愛知104.4 和歌山94.1
1195	初級	79	1.05	1390 1261
1360	1等級	79	1.05	1570 1423
1491	2等級	79	1.05	1714 1554
1597	3等級	79	1.05	1831 1658

見習い期間、入社1年以内程度（時短など業務範囲が限られる者含む）
指示通りに概ねの業務を処理できる
ミスもなく、作業の流れを十分に把握。指示が無くても業務を推進する力がある
作業の全容を熟知し、作業場内の様々な作業を自己完結する力がある

09802 ピッキング軽作業員		地域別 時間単価		
基準単価	経験値	通勤費	退職5%	愛知104.4 和歌山94.1
1175	初級	79	1.05	1368 1241
1337	1等級	79	1.05	1545 1401
1466	2等級	79	1.05	1687 1528
1570	3等級	79	1.05	1801 1631

見習い期間、入社1年以内程度（時短など業務範囲が限られる者含む）
指示通りに概ねの業務を処理できる
ミスもなく、作業の流れを十分に把握。指示が無くても業務を推進する力がある
作業の全容を熟知し、作業場内の様々な作業を自己完結する力がある

通勤費は公共交通機関通勤者は@79円（又は実費）で清算し、自動車通勤の者は1キロ10円で清算する
※例外あり、協定書を参照のこと

等級表の地域別欄へ記載された単価は、地域指数×退職金×通勤費込みの金額表示
基準単価×地域指数＝a（1円以下切上） a×退職105％＝b（1円以下切上） b＋通勤費＝地域別時間単価
※aの算出時、bの算出時、何れも1円未満の端数は切上げて計算を行う

（派遣契約雇用者） システムアシスタンス 協定対象者賃金表		00999 その他の情報処理技術者等 参考賃金（通勤費別途支給）	
等級	参考経験年数	参考一般賃金	（内訳）本給 （内訳）諸手当
初級	～3年程度	1700～	1280 420
1等級	～5年程度	2000～	1500 500
2等級	～10年程度	2100～	1580 520
3等級	～15年程度	2300～	1730 570

03603 電話応接事務 参考価格（通勤費込）			
等級	参考経験年数	参考一般賃金	（内訳）本給 （内訳）諸手当
初級	～3年程度	1400～	1120 280
1等級	～5年程度	1550～	1240 310
2等級	～10年程度	1700～	1360 340
3等級	～15年程度	1850～	1480 370

04302 データ入力係員 参考賃金（通勤費込）			
等級	参考経験年数	参考一般賃金	（内訳）本給 （内訳）諸手当
初級	～3年程度	1380～	1110 270
1等級	～5年程度	1550～	1240 310
2等級	～10年程度	1680～	1350 330
3等級	～15年程度	1800～	1440 360

04399 その他事務用機器操作 参考賃金（通勤費込）			
等級	参考経験年数	参考一般賃金	（内訳）本給 （内訳）諸手当
初級	～3年程度	1450～	1090 360
1等級	～5年程度	1650～	124 410
2等級	～10年程度	1800～	1350 450
3等級	～15年程度	1900～	1430 470

04511 携帯電話販売店員（和歌山） 参考賃金（通勤費別途支給）			
等級	参考経験年数	参考一般賃金	（内訳）本給 （内訳）諸手当
初級	～3年程度	1380～	1250 130
1等級	～5年程度	1580～	1430 150
2等級	～10年程度	1730～	1560 170
3等級	～15年程度	1800～	1620 180

09701 製品包装作業員 参考賃金（通勤費別途支給）			
等級	参考経験年数	参考一般賃金	（内訳）本給 （内訳）諸手当
初級	～3年程度	1210～	1080 130
1等級	～5年程度	1400～	1260 140
2等級	～10年程度	1550～	1400 150
3等級	～15年程度	1610～	1440 170

（派遣契約雇用者）の参考賃金は、賞与3か月を加味し月収15か月をベースとして本給を算出。
諸手当は能率手当を参考一般賃金の10％で算出、通勤手当は実費支給が基本
オフィスの諸手当は通勤費込2割で試算

（無期正社員） システムアシスタンス 協定対象者賃金表		00999 その他の情報処理技術者等	
等級	参考経験年数	参考一般賃金	（内訳）本給 （内訳）賞与 （内訳）諸手当
(1)1等級	～5年程度	1700	1259 441
(3)2等級	～10年程度	2000	1481 519
(5)3等級	～15年程度	2200	1630 570

別途通勤費
別途通勤費
別途通勤費

賞与は昨年度実績、年間4.2か月をベースに算出しています

諸手当は役職手当・家族手当・資格手当・中退共掛金 調整給が反映されています